



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Школьная, 7, пгт. Кировское, Кировский район, Республика Крым, 297300

тел.: (06555) 4-17-29

E-mail: kir_sh111@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

31.08, 2023г.

пгт Кировское

№ 283 - од

Об организации горячего бесплатного
питания в МБОУ «Кировская ОШ №1»
на 1 полугодие 2023-2024 учебный год

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24 июня 2023года), постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного врача России от 28.09.2020г. № 28, в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание в первом полугодии 2023-2024 учебного года:

- завтраки для обучающихся 1-4 классов;
- завтраки для обучающихся 5-11 классов, относящиеся к льготной категории.
- обеда для обучающихся 1-11 классов льготной категории, посещающие МБОУ «Кировская ОШ №1».

2. Утвердить списки обучающихся:

- 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание-завтраки, (приложение №1);
- 1-11 классов, относящихся к льготной категории, получающих бесплатное горячее питание. Завтрак и обед (приложение № 2).
- списки обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому (сухой паек) (приложение №3).

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- ежедневно предоставлять заявку на питание обучающихся на следующий учебный день до 14.00 час.;
- ежедневно уточнять предоставленную заявку;
- вести табеля учета питания обучающихся;
- предоставлять табеля учета питания обучающихся социальному педагогу Мартыненко Ю.К. в срок до 1 числа следующего месяца;
- организовать проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни, культуры питания, этики, приема пищи;

-систематически вносить вопрос в повестку дня родительского собрания вопрос обеспечения полноценного питания обучающихся.

4. Медицинской сестре Шаповаловой В.Г.:

Вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов раздачиц, результаты фиксировать в соответствующем журнале;

-Контролировать прохождение работников буфета и раздатчиков медицинского осмотра;

-Проводить бракераж, поступающей продукции и готовых блюд, результаты фиксировать в соответствующем журнале;

-Осуществлять постоянный контроль за качеством и ассортиментом поступающей продукции, готовых блюд (завтраков и обедов) в соответствии с утвержденным меню;

-Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием обеденных залов, соблюдение требований при раздаче пищи;

-Проводить совместно с классными руководителями постоянную разъяснительную работу по принятию навыков здорового питания и личной гигиены, как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни;

-Ежедневно размещать на сайте школы и стенде меню на каждый день.

5. Мартыненко Ю.К., ответственному за организацию горячего питания, ежемесячно предоставлять отчетность (табель учета питания обучающихся) в централизованную бухгалтерию.

6. Форостяной Т.С. своевременно проводить работу по заключению договоров по предоставлению горячего питания, на предоставление услуги по перевозке горячего питания, а также по доставке бутилированной воды.

8. Буджурову Э.М. разместить данный приказ на сайте школы.

9. Велиевой З.С. ознакомить с настоящим приказом сотрудников и классных руководителей школы.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



О.В. Кузнецова

Ознакомлен:

Винникова З.С.
Федорова З.С.

